



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

סימוכין : 3646417

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

**דין וחשבון שנתי
על פי חוק חופש המידע
התשנ"ח – 1998**

לשנת 17-2016

יולי 2017

עמוד 1 מתוך 18

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 העنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015
טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني: eladn@knesset.gov.il
אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

דבר המנהלת הכללית

אני מתכבדת להציג סקירה על פעילות ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, בהתאם להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת הינה הגוף האחראי על ארגון וביצוע הבחירות הכלליות לכנסת. יום הבחירות לכנסת מהווה את שיאו של התהליך הדמוקרטי והוא בסיס קיומו של המשטר הדמוקרטי במדינת ישראל. זהו היום בו כל אזרח ואזרחית נקראים לממש את זכותם להשמיע את קולם ולעצב את דמותה של מדינת ישראל לשנים הבאות. לפיכך, קיימת חשיבות רבה לניהול מקצועי, איכותי, יעיל, תקין ושקוף של כלל תהליכי העבודה בוועדת הבחירות, הן בשגרה והן בתקופת הבחירות.

לקיום המוטל עליה נדרשת הוועדה להכנות מרובות בהליך רב-שלבי ורב-שנתי מורכב, שמתחיל מייד בתום מערכת הבחירות לכנסת ונמשך על פני כל התקופה השוטפת העומדת לרשות הוועדה עד ל"תקופת הבחירות". הוועדה נערכת באופן המיטבי ביותר לקיום הבחירות הכלליות בישראל, בכל עת שתידרש.

ועדת הבחירות הציבה לעצמה כערך עליון להגביר את השקיפות ולהנגיש את המידע שברשותה. לא בכדי זכתה הוועדה בדירוג הגבוה ביותר מבין כלל הגופים שנבדקו בפרוייקט היושרה הלאומית בישראל, אשר הוגש לשרת המשפטים בשנת 2014 ע"י עמותת שקיפות בינ"ל – ישראל בראשותו של מבקר המדינה לשעבר, השופט (בדימוס) מיכה לינדנשטראוס.

בין המדדים השונים שנבחנו במסגרת הפרוייקט נכלל תחום השקיפות, כאשר לעניין זה צויין בדוח כי רמת השקיפות בוועדת הבחירות גבוהה, ובפועל, עולה על המתחייב בחוק, וכי הוועדה עושה רבות על מנת להנגיש לציבור, באופן מיידי, את המידע הנוגע לפעילותה.

אנו עומדים לרשות הציבור בערוצי התקשורת השונים, ונמשיך לשפר ולקדם את הנגשת המידע העוסק בפעילות הוועדה.



אורלי עדס

המנהלת הכללית

תוכן עניינים

4.....	אודות הוועדה
7.....	אגפי הוועדה
16.....	מען ודרכי התקשרות
17.....	תקציב ועדת הבחירות
18.....	מאגרי מידע

אודות הוועדה

חוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 (להלן - חוק הבחירות), קובע את ההסדרים הנדרשים לביצוע בחירות דמוקרטיות במדינת ישראל, בהתאם להסדרים החוקתיים כפי שנקבעו בחוק-יסוד: הכנסת (להלן-חוק היסוד).

ועדת הבחירות היא ועדה קבועה ותפקידה המרכזי הוא ארגון וביצוע הבחירות לכנסת. למעשה, הוועדה היא המוציאה לפועל של משימת הבחירות, משימה לאומית ראשונה במעלה, שהינה מנשמת אפה של הדמוקרטיה. המשימה הינה משימה חולפת, ועליה להתבצע ביעילות ובמקצועיות רבה, שכן, יום הבחירות מהווה את שיאו של התהליך הדמוקרטי במדינת ישראל, יום בו אין להיכשל ואין כל אפשרות למקצה שיפורים או למועד ב'.

בהתאם להוראות חוק הבחירות, מוקמת מליאת הוועדה תוך 60 יום מיום כינוסה של כנסת חדשה. בוועדת הבחירות מכהנים חברים מטעם כל הסיעות, באופן יחסי לגודלן בכנסת. בראש הוועדה מכהן שופט בית המשפט העליון. כיום, בוועדת הבחירות לכנסת ה-21, יש 30 חברים וכיושב-ראש מכהן כב' השופט חנן מלצר.

ליושב ראש הוועדה המרכזית ארבעה סגנים מארבע הסיעות הגדולות של הכנסת. ועדת הכנסת רשאית להגדיל מספר זה עד לשמונה, והיא אף קובעת מאילו סיעות יהיו הסגנים הנוספים. בוועדה הנוכחית יש ליושב ראש הוועדה שבעה סגנים מהסיעות: ליכוד, הבית היהודי, יש עתיד, המחנה הציוני, הרשימה המשותפת, ישראל ביתנו וש"ס.

לצד ועדת הבחירות המרכזית פועל בקביעות סגל מקצועי מצומצם של כ-25 עובדים, המועסקים חלקם במשרות מלאות, חלקם בחלקיות משרה וחלקם לפי שעות. בראש המטה עומדת מנכ"לית ועדת הבחירות, עו"ד אורלי עדס.

ארגון וביצוע הבחירות לכנסת הינו המבצע האזרחי הגדול במדינה, מבצע הטומן בחובו מטלות לוגיסטיות, ארגוניות וחוקיות, מהמורכבות והמסובכות ביותר. בתוך 90 ימים נדרשת ועדת הבחירות, בין היתר, להקמת כ-11,000 קלפיות, לגיוס כ-40,000 עובדים (המועסקים ביום הבחירות) והכשרתם – והכל, במועדים קצובים ודוחקים שקבועים בחוק, ושכמעט אין כל אפשרות לסטות מהם. לפיכך, מייד עם ההכרזה על מועד הבחירות לכנסת, מורחב מטה הוועדה המרכזית והמרכז הלוגיסטי, ומוקמות "יש מאין", 19 ועדות בחירות אזוריות ברחבי הארץ. בראש כל ועדה אזורית מכהן שופט בית משפט מחוזי או שופט בית משפט שלום, והרכבה הסיעתי של הוועדה האזורית זהה להרכבה הסיעתי של הוועדה המרכזית. לצד כל ועדה אזורית פועל במשך כ-3 חודשים סגל מקצועי שמגוייס לתקופה זו.

ועדת הבחירות מונחית משיקולים ענייניים ומקצועיים בלבד, במטרה אחת ויחידה – לבצע את המטלה המוטלת עליה על הצד הטוב ביותר.

לעניין זה יפים דבריו של כב' השופט מישאל חשין ז"ל, יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-16 ולראש הממשלה:

"זה תפקידה העיקרי של ועדת הבחירות המרכזית ושל הגופים המרכיבים אותה – יושב ראש הוועדה, הנשיאות, מנכ"ל הוועדה וכל העובדים האחרים: להבטיח ולוודא כי הבחירות לכנסת תבוצענה כהלכה ועל פי חוק. זה הפרימאט. זה עמוד האש, זה עמוד הענן המנחים אותנו הדרך לילה ויום. כל שאר שיקולים – חשובים ונעלים ככל שיהיו – נדחקים אל השוליים. החוק הקדיש לבחירות יום אחד בלבד. אין גם חזרה כללית. ואיננו יכולים להתיר לעצמנו להיכשל. עשינו ונעשה כדי שנצליח במשימה שהוטלה עלינו, וכלל שהבנתי מגעת עשינו בעבר כדין וכהלכה ואנו מקווים לעשות כן גם לעתיד לבוא". (מתוך החלטה בדבר הגבלת איוש ועדות קלפי ע"י עובדי ציבור מיום 27.11.2002).

מועד הבחירות לכנסת אומנם נקבע לפי חוק היסוד, אולם, הואיל ובעשורים האחרונים הוקדמו רוב מועדי הבחירות, לא ניתן לקבוע בוודאות את מרווח הזמן הנתון לוועדת הבחירות בין בחירות לבחירות, שכן, כמעט בכל מועד היא עלולה להתבשר על הקדמת מועד הבחירות ועל כניסה לתקופת בחירות. לכן, נדרשת הוועדה להיות ערוכה לבחירות בכל עת.

למעשה, ניתן להמשיל את הוועדה ליחידת מילואים מובחרת שנדרשת להיות ערוכה למלחמה בכל עת, כאשר יודעת היא ש"המלחמה" הנוגעת לה, תמיד תהיה "מעבר לפינה".

בכדי להגיע לשיא ההליך הדמוקרטי, נדרשת הוועדה להכנות מרובות בהליך רב-שלבי ורב-שנתי מורכב, שמתחיל מייד בתום מערכת הבחירות לכנסת, ונמשך על פני כל התקופה השוטפת העומדת לרשות הוועדה עד ל"תקופת הבחירות" הבאה.

במהלך השנים שבין בחירות לבחירות עוסקים יושב-ראש הוועדה, חבריה והסגל המקצועי הקבוע, בבניית התשתית הבסיסית לקיום הבחירות, נדבך על גבי נדבך, וזאת באין ספור מישורים.

תכליתה של הפעילות והעשייה – אחת היא: קיום הבחירות הלכה למעשה באופן המיטבי, היעיל, התקין והראוי ביותר, שיאפשר לכל אזרח לממש את זכותו להצביע, תוך קיום עקרונות היסוד של שיטת הבחירות בישראל.

במהלך השנים חל גידול ניכר בהיקף פעילותה של הוועדה, בתחומי אחריותה, באופי עבודתה ובמגוון התחומים בהם היא עוסקת, זאת בין היתר: בשל הגידול הטבעי במספר הבוחרים לכנסת; הגידול במספר הקלפיות; מגמת הנגשת ההצבעה למירב הבוחרים בחברה הישראלית; התמקדות בתהליכים מורכבים של הפקת לקחים; הגשת הצעות לתיקוני חקיקה בדיני הבחירות ויוזמות רבות לרפורמות שונות ושיפור התהליכים.

להלן מספר נתונים מהבחירות לכנסת ה-20, שהתקיימו ביום 17.3.2015 :

- מספר בעלי זכות בחירה - 5,881,696

- מספר מצביעים בפועל - 4,254,738

- שיעור ההצבעה בפועל - 72.3% (לעומת 67.8% בבחירות לכנסת ה-19)

- סה"כ קלפיות ברחבי הארץ - 10,372, מתוכן : 10,119 קלפיות רגילות

196 קלפיות בבתי חולים

57 קלפיות בבתי סוהר ובתי מעצר

- בנוסף, התקיימה ההצבעה גם ב-98 נציגויות ישראל ברחבי העולם

- מבין סה"כ הקלפיות האמורות, 2,693 קלפיות היו נגישות למוגבלים בניידות (כיום כבר יש 3,265 קלפיות נגישות).

אגפי הוועדה (תחומי אחריות, בעלי תפקידים ובכירים)

לשכת המנהלת הכללית

עו"ד אורלי עדס, המנהלת הכללית

המנהלת הכללית של הוועדה אחראית ברמה הכוללת על פעילותה של הוועדה המרכזית, ובתקופת מערכת הבחירות, גם על פעילותן של 19 הוועדות האזוריות הפרוסות ברחבי הארץ.

המנהלת הכללית מנחה את עבודת האגפים השונים והוועדות האזוריות, מתכללת ומתווה את מדיניות הוועדה, בהתאם להוראות החוק, התקנות, יושב ראש הוועדה והחלטות נשיאות הוועדה ומליאתה.

המנהלת הכללית אמונה, מטעם יושב ראש הוועדה, על ניהול, ארגון, הפעלה וביצוע של מערך הבחירות כולו, ובידיה הסמכויות הסטוטוריות לגבי עובדי הוועדה וביצוע תקציב הוועדה, לפי סעיף 41(ב) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, סעיפים 17א(א) ו-25א לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 ותקנה 31 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ד-1994.

המנהלת הכללית עומדת בראש הצוותים המקצועיים המרכזיים של הוועדה, כגון ועדת המכרזים, צוות ההיגוי להפקת לקחים מדוח מבקר המדינה, פורום מנהלי ועדות הבחירות ועוד, וקובעת את סדר יומו של הצוות המקצועי כולו.

המנהלת הכללית יוזמת ומקדמת הליכים מורכבים להפקת לקחים, הצעות לתיקוני חקיקה, רפורמות לשיפור וייעול תהליכים ועוד. כמו כן, מגבשת את סדר היום של מליאת ועדת הבחירות המרכזית, נשיאות הוועדה וועדות המשנה שלה, ומובילה את יישום החלטותיהם בפן המקצועי, המשפטי והלוגיסטי.

המנהלת הכללית מייצגת את הוועדה בפורומים שונים, לרבות בפני גופים המנהלים בחירות בעולם, משרדי הממשלה האחרים וועדות הכנסת.

סמנכ"ל לניהול הון אנושי, מינהל ותפקידים מיוחדים

מר עוזי יצחקי, סמנכ"ל לניהול הון אנושי, מינהל ותפקידים מיוחדים תחומי אחריות:

- תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי בוועדה, ובכלל זה, גיבוש תכניות העבודה להון האנושי השנתי והרב-שנתי וניהול התקציב המיועד לניהולו, לרבות: שיא כח האדם, תקציב שכר ונלוות (לרבות תקציב שעות נוספות, כונוניות, תקני ניידות רכב ותקציבי פיתוח הארגון וההון האנושי (לרבות לצרכי למידה והדרכה, רווחה, תכנון הון אנושי, מבנה ארגוני ותקינה, ניהול תיקי עובד, מערך גיוס ומיון) ועוד. כמו כן, אחראי על ניהול המבנה הארגוני והתקינה, לרבות הגדרת משרות וניתוח עיסוקים, ייעוץ ארגוני והובלת תהליכי שינוי ופיתוח המצויינות הארגונית.
- מנהל את כלל התהליכים לאיוש משרות, לרבות: עדכון העיסוקים ומאפייני המשרות, תכנון מקדים לאיוש משרות הצפויות להתפנות, פרסום המשרות וניהול הליכי המכרזים, קיום הליכי מיון מקדים, תיאום מול מכוני המיון, זימון ועדות בוחנים וניהול הקשר עם המועמדים עד להשלמת הליכי הקליטה.
- כמו כן, אחראי גם על התחומים הבאים:
 - א. למידה והדרכה (בשגרה)- גיבוש תכנית עבודה בהתאם לצרכי הלמידה וההכשרה, פיתוח קורסים ליבתיים, תיאום הכשרות לתפקידים רוחביים, מערך אוריינטציה וחניכה לכניסה לתפקיד, פיתוח אמצעי למידה וטכנולוגיות למידה, ארגון כנסים מקצועיים, השתלמויות וימי עיון.
 - ב. פיתוח הון אנושי- ביצוע תהליכי הערכות עובדים שנתית, פיתוח הסגל הבכיר ועבודות הניהול ופיתוח יכולת הניהול בכל הרבדים.
 - ג. חדשנות- קידום החדשנות בוועדה, בהתייחס להיבטים התומכים בכך.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- פרסום נהלים והנחיות בנושא העסקת העובדים במטה הקבוע של הוועדה.
- גיבוש נהלים והנחיות לתקופת הבחירות, בהתאם ללקחים שהופקו ולהסדרים חדשים, כגון: נוהל גיוס סדרנים, נוהל גיוס מזכירי ועדות קלפי, נוהל הגבלת העסקת קרובי משפחה, נוהל העסקת עובדים ביום הבחירות, הנחיות להעסקת עובדים כלליים ביום הבחירות ועוד.
- טיפול משמעותי בעובדים אשר חרגו מהנחיות הוועדה המרכזית בתקופת הבחירות.
- גיבוש והתנעת הליך להקמת מאגרים מהם יועסקו עובדים בתקופת הבחירות: מראיינים, בקרים, ממונים על משאבי אנוש, קניינים ומנהלי משכורות.
- ריכוז עבודת כלל הצוותים להפקת לקחים, אשר מונו לאחר מערכת הבחירות לכנסת ה-20.
- גיבוש מתווה עבודה ומכרזים שונים לנושאים שבתחום אחריות האגף.
- ייעול וקיצור הליכי עבודה בתקופת הבחירות, ובכלל זה הפעלת מודול משאבי אנוש במערכת הממוחשבת והדרכת עובדים.

מבקר פנים

עו"ד רו"ח עלאא ריאן, מבקר פנים

תחומי אחריות:

מבקר הפנים אחראי על עריכת ביקורת פנימית בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית ולעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. אחראי על ביצוע ביקורת בדבר ניהול תקין, טוהר המידות, חסכון, יעילות ועמידה ביעדים בוועדה המרכזית, ובתקופת בחירות, גם ב-19 ועדות הבחירות האזוריות. כמו כן, מבצע בדיקות מיוחדות בנושאים שונים, על פי הנחיית המנהלת הכללית, ומבצע מעקב אחר תיקון הליקויים.

עוד אחראי מבקר הפנים על ניהול הקשר עם משרד מבקר המדינה, אגף הפיקוח הכללי במשרד ראש הממשלה וגורמים אחרים, בנושאים הקשורים בדוח מבקר המדינה על פעילות הוועדה.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- ריכוז נתונים בנושא העסקת קרובי משפחה בתקופת הבחירות.
- הכנת דוח ביקורת בנושא מחשוב.
- ריכוז נתונים ומידע בעניין מזכירי ועדות קלפי החשודים בחריגה מהנהלים.

הלשכה המשפטית

עו"ד דין ליבנה, היועץ המשפטי

תחומי אחריות:

היועץ המשפטי מופקד על מתן ייעוץ משפטי לוועדה, על יחידותיה ומוסדותיה השונים (מליאת הוועדה, נשיאות הוועדה, ועדות המשנה ומינהל הוועדה), בתחומי פעילותה השונים ובביצוע תפקידיה בהתאם לחוק, המינהל התקין וההנחיות המחייבות.

מכין חוות דעת משפטיות בשאלות משפטיות שונות, ומכין הנחיות וחומרים מקצועיים בנושאים המשפטיים הנוגעים לעבודת הוועדה, לרבות בתחומים הבאים: דיני הבחירות לכנסת, המשפט המינהלי ודיני השירות הציבורי, יחסי העבודה, דיני המכרזים והליכי החקיקה הראשית וחקיקת המשנה. מנסח הצעות לתיקוני חוקים וחקיקת משנה בתחום הבחירות לכנסת; מכין את עמדת הוועדה לגבי הצעות חוק פרטיות והצעות חוק ממשלתיות בנושא הבחירות; מלווה את הליך החקיקה, לרבות ייצוג הוועדה בפני ועדות שרים ובפני ועדות הכנסת.

כמו כן, מרכז ומכין את החומר הקשור לסוגיות והליכים משפטיים בהם מעורבת הוועדה. מרכז את הקשר בין פרקליטות המדינה ובתי המשפט לבין הוועדה ועובדיה, בכל הנוגע להליכים משפטיים שהוועדה מעורבת בהם, ומסייע בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם פרקליטות המדינה.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- הכנת חקיקת משנה לפי חוק הבחירות (תיקוני חקיקה), התשע"ה-2014.
- ליווי הליך חקיקת חוק הבחירות לכנסת (תיקון מס' 67), התשע"ז-2017.
- ניסוח וליווי של תיקון לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973 בעניין תיקון פרוטוקול ועדת הקלפי והמסמכים הנלווים לו (בתהליך עבודה).
- ליווי של חוק הצבעה באמצעות תעודה צבאית אישית (תיקוני חקיקה), התשע"ז-2017 וכתובת הוראות הבחירות לכנסת (הזדהות באמצעות תעודה צבאית אישית), התשע"ז-2017.
- ליווי אפיון ופרסום מכרז לפיתוח של מערכת 'גילי לגיוס', מיון והכשרה של בעלי תפקידים בוועדות הקלפי.
- ניסוח הוראות הבחירות לכנסת (סדרי הפעלה ועבודה של קלפיות מיוחדות במקום מושבן של ועדות הבחירות), התשע"ז-2017.
- ניסוח כללי הבחירות לכנסת (עיון בחומר בחירות), התשע"ז-2017.
- טיפול, ניתוב והכנת חוות דעת (לפי הנדרש) על בקשות לצווי מניעה שהוגשו ליושב ראש הוועדה המרכזית וליושבי ראש ועדות הבחירות האזוריות בהתאם לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
- ריכוז עבודת הוועדה הציבורית לבחינת חוק הבחירות (דרכי תעמולה), בראשותה של השופטת (בדימוס) דורית ביניש.

אגף חשבונות

גב' יעל אליאב, חשבת הוועדה
רו"ח רוני כהן, סגן חשבת הוועדה

תחומי אחריות:

חשבות הוועדה עוסקת בניהול הכספי של פעילות הוועדה על כל היבטיו, לרבות:

- הכנת תקציב הוועדה לשנה רגילה ולשנת בחירות, כולל ליווי תהליך האישור במוסדות הוועדה ובוועדת הכספים של הכנסת.
- רישום ואישור הזמנות לרכישת טובין ושירותים בהתאם לחוק חובת מכרזים ותקנותיו.
- ביצוע תשלומים.
- רישום הפעולות הכספיות במערכת הנהלת החשבונות.
- הכנה וביצוע של תחשיבים לדוחות הכספיים של הוועדה, והכנת החומר הרלוונטי לצורך ביקורת רואה חשבון חיצוני.
- פיקוח ובקרה על ביצוע התקציב ועל פעולות הרכש והלוגיסטיקה בצד הכספי.
- ניסוח והפצת נהלים בתחום הכספי למטה הוועדה בכנסת ולוועדות הבחירות האזוריות (בתקופת הבחירות).
- בתקופת בחירות אחראי אגף החשבונות על מערך תשלומי שכר עובדי יום הבחירות (כ-40,000) ומבצע את מכלול הפעולות בנוגע לתשלומים אלה, לרבות ריכוז נושאי המיסוי והביטוח הלאומי והגשת דוחות תקופתיים לרשויות המס. כמו כן, אחראית חשבות הוועדה על ביצוע מעקב ובקרה לתשלומים המועברים לסיעות לצורך תשלום שכרם של חברי ועדות הקלפי מטעם הסיעות.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- הכנת תקציב הוועדה לשנים 2017 ו-2018, וליווי תהליך אישורם במוסדות הוועדה ובוועדת הכספים של הכנסת.
- העלאת ניהול מלאי ומצאי למערכת "מרכב"ה", עד לניהול כלל הרכש במערכת.
- גיבוש נהלים שונים, וביניהם:
 - נוהל טיפול בתשלומי יום הבחירות.
 - נוהל הפעלת ביטוח על ידי הוועדה מול חברת "ענבל".
 - נוהל לשעת חירום של חשבות הוועדה.
 - נוהל בנושא כלכלה וכיבודים למטה הוועדה בכנסת ולוועדות האזוריות בתקופת בחירות וביום הבחירות.
 - גיבוש נהלי עבודה חדשים בין חשבות הוועדה לבין אגף משאבי אנוש בכל הקשור לשיפור תהליכי העבודה.
- ביצוע שדרוג מימשק מהמערכת הממוחשבת של הוועדה למערכת השכר pay&roll וגיבוש מסמך דרישות להקמת ממשק למערכת השכר "משכית". ממשק זה יבוצע בחודשים הקרובים.
- רישום כלל הפעולות הכספיות במערכת הנהלת חשבונות.
- הכנת הדוחות הכספיים של ועדת הבחירות והכנת החומר לביקורת רואה חשבון חיצוני.
- ביצוע הליך תיחור עבור רכישת כרטיסי אשראי טעונים לוועדת האזוריות במהלך חודשי הבחירות, חלף "קופה קטנה".

עמוד 11 מתוך 18

אגף מיקום קלפיות וספירת קולות

מר נסים אליאסף, ראש אגף מיקום קלפיות וספירת קולות

תחומי אחריות:

עיקר אחריותו של אגף מיקום קלפיות וספירת קולות בתקופה שבין מערכות הבחירות הינה איתור, בדיקה ואישור של מקומות קלפי נגישים למוגבלים בניידות, ואיתור מבנים מתאימים להצבת קלפיות נוספות בישובים ואזורים מתפתחים. צוות האגף מבצע סיורים בכל רחבי הארץ ומאתר מבנים מתאימים, וזאת בשיתוף ובתיאום עם נציגי הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות. כמו כן, פועל האגף להצבת קלפיות בבתי אבות ודיור מוגן, לצורך הנגשת ההצבעה עבור אוכלוסיית הגיל השלישי.

בתקופת הבחירות לכנסת מגביר האגף את פעילותו לאיתור מקומות לקלפיות בכלל, ולקלפיות נגישות בפרט. ובנוסף, אחראי האגף על ארגון וביצוע מבצע ספירת הקולות של המצביעים באמצעות מעטפות חיצוניות (חיילי צה"ל, נציגויות בחו"ל, מוגבלים בניידות, מאושפזים בבתי חולים, אסירים ועצירים) - מבצע מורכב ורגיש באופן מיוחד, בו מועסקים למעלה מ-2,500 עובדים במהלך היומיים שלאחר יום הבחירות. בבחירות לכנסת ה-20 נבדקו ונספרו במסגרת מבצע זה כ-218,000 מעטפות הצבעה. האגף פועל לבחינת ויישום המלצות להפקת לקחים מהבחירות לכנסת האחרונות ומדוחות מבקר המדינה בנושא מיקום קלפיות ובנושא ספירת קולות המצביעים במעטפות החיצוניות.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- בדיקת מקומות קלפי – סיור במאות ריכוזים לפי תכנית עבודה. כתוצאה מסיורים אלו עלה מספר הקלפיות הנגישות מ-2,697 בשנת 2015 ל-3,265 קלפיות נגישות (נכון לחודש יוני 2017)
- הגשת המלצה על סריקת טפסי הצלבת המעטפות החיצוניות (טופס 1000) באופן מבוזר בוועדות האזוריות (חלף סריקה מרוכזת בוועדה המרכזית), והשתתפות בכל הפעילות הכרוכה ביישום ההמלצה, לרבות גיבוש מכרז פומבי בנושא.
- ניהול צוות בעניין הוספת כתובת לצרכי בחירות.
- בחינת ישימות של הדבקת מדבקות עם חיישני קירבה (RFID) לתוצרי בחירות, לצורך זיהוי ואיתור בזמן אמת.
- אפיון תהליכי עבודה עם מחשבי לוח (טאבלט) לצוות בודקי הקלפיות.
- אפיון תיקוני תוכנה במערכת "אביב" של משרד הפנים בנושא קלפיות - הכנת מודל לקראת חקיקה של איזון ריכוזים בעלי מספר קלפיות עם הפרשים גדולים בין מקומות הקלפי.
- ביצוע תיקוני תוכנה במערכת הממוחשבת בכל הקשור לניהול מפת הקלפיות וספירת קולות המצביעים במעטפות כפולות.
- היערכות מיוחדת למקרה של משאל עם - בשל השוני במספר המצביעים המקסימלי בכל קלפי במשאל עם, נדרש האגף למציאת פתרון טכנולוגי לקלפיות משאל עם, תוך צמצום עלויות (במשאל עם רשומים בכל קלפי עד 650 בעלי זכות בחירה לעומת עד 800 בבחירות לכנסת).
- אפיון דרישות מהמערכת הממוחשבת בכל הקשור למיקום קלפיות וספירת קולות המצביעים במעטפות כפולות.
- השתתפות בצוות של העברת תוצרי יום הבחירות מהוועדה האזורית לכנסת ולמרכז המבצעי הלוגיסטי.

עמוד 12 מתוך 18

אגף מערכות מידע (מבצעים, מחשוב ותפעול)

מר לזר דוידוביץ, ראש אגף מחשוב, תפעול ומבצעים.

תחומי אחריות:

אגף המיחשוב מופקד על מספר תחומים: תחום המבצעים והתפעול מתייחס לאחריות ביצוע מבצעים בתהליך הבחירות, המחייבים ריכוז מאמץ נקודתי, כגון: מבצע הגשת רשימות המועמדים ומבצע ריכוז החומרים המגיעים מהקלפיות ומהוועדות האזוריות, לכנסת, בתום יום הבחירות. תחום המחשוב מתייחס לאחריות האגף למתן מכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמחשוב של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת והוועדות האזוריות.

האגף מייצג את הוועדה בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב.

האגף יוזם תכניות רב-שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומחשוב ומיישם את תכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת של צרכי המידע הניהולי והתפעולי של הוועדה, בשיתוף פעולה רציף עם ראשי האגפים ועם יחידות השטח של הוועדה.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

בתקופה שבין בחירות לבחירות עוסק האגף בשיפור ושידרוג מערכות המידע של הוועדה, בעקבות תהליכים של הפקת לקחים מהבחירות הקודמות והטמעתם במערכות המידע הקיימות ובפיתוח מערכות חדשות.

- במערכת המידע הניהולית המרכזית של הוועדה בוצעו מספר שינויים בתהליכי העבודה, חלקם בעקבות שינויים שנקבעו בחקיקה וחייבו התאמות שונות, וחלקם בעקבות תהליכים מקיפים של הפקת לקחים. בין השינויים שבוצעו: הטמעת התהליך החדש של ארגון ואיזון קלפיות, שינוי תהליך עדכון מפת הקלפיות, שינויים בכתבי המינוי לתפקידים השונים, התייעלות בתהליך הטיפול במעטפות החיצוניות ושיפור בתהליכי גיוס עובדים ותשלום שכרם.
- שדרוג משמעותי של המערכת הממוחשבת במערכת העוסקת בשיבוץ נציגי סיעות, במטרה לסייע לנציגי הסיעות לנהל את התהליך ביעילות רבה יותר ובאופן עצמאי יותר.
- המשך פיתוח ותחזוקת אתר האינטרנט, כולל פיתוח מספר יישומים שישפרו את הקשר עם הציבור, תוך שקיפות לתהליכים המתבצעים בתקופת הבחירות על פי חוק.
- קידום פיתוח המערכת החדשה לגיוס מזכירי ועדות קלפי והכשרתם בלומדות מתקדמות, באופן שישפר את תהליך הגיוס עצמו והבקרה עליו, כמו גם שיפור ברמת הידע וההכשרה של מזכירי ועדות הקלפי, באמצעות למידה מרחוק (e-learning). המערכת נמצאת בשלבי פיתוח, בדיקות והטמעה.
- קידום פרויקט סריקה ממוחשבת של חומרים הקשורים לפרוטוקול ועדת הקלפי.
- שיפור הטיפול בממשקים בין מערכות המידע השונות על מנת להפכם לאוטומטיים ככל שניתן.

אגף הדרכה

מר חיליק אברג'יל, ראש אגף הדרכה

תחומי אחריות:

האגף אחראי על הכשרת והסמכת בעלי התפקידים השונים בוועדות הקלפי במערכת הבחירות לכנסת (מזכירי ועדות קלפי, מזכירי קלפיות בבתי חולים ובתי כלא, מזכירי קלפיות נגישות מיוחדות, חברי ועדות קליטת הקלפיות, נציגי סיעות, ועדות קלפי לספירת קולות, ועדות קליטה לספירת קולות וצוות בודקי קלפיות). האגף הינו אגף מקצועי שמנחה את הוועדות האזוריות ומטה ועדת הבחירות המרכזית בכל הכרוך בתהליך הכשרת והסמכת בעלי התפקידים השונים. מטרת האגף הינן:

- פיתוח מוצרי הדרכה –
 - מיסוד תהליך מיון והכשרת מזכירי ועדות קלפי.
 - פיתוח מוצרי הדרכה למזכירי ועדות קלפי: לומדה, תדריך למזכיר, חוברת תרגול ומבחן הסמכה.
 - פיתוח מוצרי הדרכה למדריכי המטה: מצגת שיעור על בסיס מערך השיעור, עזרי הדרכה שונים וערכת משוב.
- הכשרת ותפעול מדריכים –
 - ביסוס וטיוב תהליכי הכשרת המדריכים: הטמעת נהלים, פיתוח מערך שיעור, חוברת תרגול ומבחן הסמכה.
 - איתור ומיפוי צרכי הדרכה בוועדות ומענה לצרכים אלו באמצעות שיבוץ המדריכים והפעלתם.
- שיפור איכות ההדרכה בקרב מדריכים –
 - בחינה וגיבוש כלים למדידת איכות ההדרכה על ידי בקורות הדרכה של צוות משוב.
 - מיסוד תהליכים לאיסוף הנתונים ולהפקת משמעויות.
 - פיתוח תכני הדרכה כמענה לממצאי איכות ההדרכה.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- פיתוח מוצרי הדרכה:
 - מיסוד תהליך מיון והכשרת מזכירי ועדות קלפי, על סוגיהם השונים.
 - פיתוח מוצרי הדרכה לכל סוגי מזכירי ועדות קלפי: לומדה, תדריך למזכיר, חוברת תרגול ומבחן הסמכה.
 - פיתוח מוצרי הדרכה למדריכי המטה: מצגת שיעור על בסיס מערך השיעור, עזרי הדרכה שונים וערכת משוב.
 - פיתוח פרוטוקול חדש לניהול ההצבעה בקלפי, בעקבות הפקת לקחים.
- הכשרת ותפעול מדריכים:
 - גיוס והכשרת 30 מדריכים חדשים והגדלת מאגר המדריכים לכ- 150 מדריכים.
- שיפור איכות ההדרכה בקרב המדריכים:
 - בחינה וגיבוש כלים למדידת איכות ההדרכה על ידי בקורות הדרכה של צוות משוב.
 - מיסוד תהליכים לאיסוף הנתונים ולהפקת משמעויות.
 - פיתוח תכני הדרכה כמענה לממצאי איכות ההדרכה.

המרכז המבצעי הלוגיסטי

מר יוסי תורן, ראש אגף בכיר מרכז מבצעי לוגיסטי והיסעים

תחומי אחריות:

מטה ועדת הבחירות המרכזית נמצא במשכן הכנסת. בנוסף, מפעילה הוועדה מרכז מבצעי לוגיסטי (ממ"ל) באזור התעשייה "חבל מודיעין". תפקידו לתת מענה לוגיסטי ולדאוג למוכנות הוועדה לבחירות, בהיבט הלוגיסטי, בכל עת.

הממ"ל אחראי לכלל משימות הרכש, אספקת ציוד, ניהול מלאי, דיור, תחבורה, תשתיות, תקשורת, בינוי ואחזקה, וכן, על התמיכה הלוגיסטית למטלות ומבצעים מיוחדים.

הממ"ל עוסק ברכש והצטיידות של כל ציוד הבחירות ובהכנת תשתית של מכרזי מדף והתקשרויות עבור יתר השירותים הנדרשים בתקופת בחירות, כגון: היסעים, דפוס (פתקים, מעטפות, טפסים תקשורת, דיור, הובלות, היסעים, ציוד משרדי ועוד).

הממ"ל מרכז ומתאם את צרכי האגפים השונים, ובתקופת בחירות גם של הוועדות האזוריות, לרבות מתן מענה ופתרונות לדרישות רכש לצורך יצירת ההתקשרויות, אישורן, פיקוח על התקדמות הפרוייקטים, ועמידה בלוחות הזמנים לאספקת הטובין.

עם ההכרזה על מועד הבחירות, פועלים נציגי הממ"ל לאיתור דיור מתאים עבור 19 ועדות הבחירות האזוריות, ריהוט הוועדות, והקמת מערכות התקשורת בכל וועדה. כמו כן, בתקופת הבחירות אחראי הממ"ל על אריזה ידנית של כ-11,000 ערכות קלפי מסוגים שונים, תוך הקפדה על בקרת איכות והתאמה מוחלטת של ציוד הבחירות.

בין יתר עיקרי הפעילות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית:

- רכש והצטיידות למערכת הבחירות לכנסת ה-21, לרבות: נייר לפתקי הצבעה, קלפיות, פרגודים, ציוד משרדי ועוד.
- ביצוע מכרז להדפסת פתקי הצבעה ומעטפות הצבעה.
- מעבר לניהול לוגיסטי במערכת "מרכב"ה".
- תוספת קומה במבנה הממ"ל.
- שדרוג מערכות גילוי אש ואבטחה.
- שדרוג תשתיות המחשוב בממ"ל.
- ביצוע תהליכים של הפקת לקחים:
- ועדה משותפת עם מינהל הדיור הממשלתי לבחינת דיור הוועדות האזוריות בתקופת בחירות.
- התאמת מכרז ההיסעים להסעות ביום הבחירות.
- ריענון נהלים בתחום ההתארגנות והלוגיסטיקה.
- עדכון המערכת הממוחשבת.

עמוד 15 מתוך 18

מען ודרכי התקשרות - ועדת הבחירות:

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015

טלפון: 02-6753407, פקס: 02-5669855 דוא"ל: VadatB@knesset.gov.il

אתר האינטרנט של הוועדה: www.bechirot.gov.il

מען ודרכי התקשרות המרכז המבצעי הלוגיסטי:

רח' השקד 6, פארק התעשייה, חבל מודיעין, ת.ד. 157 מיקוד 7319900, שהם

טלפון: 03-9779000, פקס: 03-9779019. דואל: VadatB@knesset.gov.il

❖ בהנחיות ועדת הבחירות ונהלי העבודה ניתן לעיין באתר האינטרנט של הוועדה ובמשרדי הוועדה במשכן הכנסת.

תקציב ועדת הבחירות

דוח ביצוע תקציב ההוצאות לפי תחומי פעולה (באלפי ₪)

תקציב לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2016

תחום פעולה	תיאור תחום פעולה	תקציב מקורי ¹	ביצוע תקציב במזומן ²
1420	הוצאות הבחירות לכנסת	14,500	15,010

תקציב לשנת 2017 (באלפי ₪)

תחום פעולה	תיאור תחום פעולה	תקציב מקורי
1420	הוצאות הבחירות לכנסת	19,000

¹ תקציב מקורי לפני עודפים משנה קודמת

² ביצוע התקציב כולל תשלומים בגין התחייבויות משנים קודמות

מאגרי מידע

מס' זיהוי בעל המאגר	בעל המאגר	שם המאגר ומטרתו	מס' מאגר אצל הרשם
500102603	ועדת הבחירות המרכזית לכנסת	מאגר עובדי ועדת הבחירות ונציגי הסיעות במערכת המידע המרכזית.	700062450
500102603	ועדת הבחירות המרכזית לכנסת	מאגר נציגי הסיעות במערכת הייעודית לנושא.	700062451
500102603	ועדת הבחירות המרכזית לכנסת	מאגר עובדי ועדת הבחירות – ניהול יום הבחירות במערכת ליום הבחירות.	700062452
500102603	ועדת הבחירות המרכזית לכנסת	מאגר מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי במערכת הגיוס והלומדה	700062453