



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

משא"ן: 02398519

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על משרה פנויה – ראש אגף (טכנולוגיות דיגיטליות ומידע).
מכרז פומבי 25/19

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה (www/bechirot.gov.il) הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש. יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת המייל: vbhr@knesset.gov.il

המועד האחרון להגשת מועמדות יום רביעי, ט' בסיוון תשע"ט - 12 ביוני 2019
לא תתקבל הצעת מועמד שתוגש לאחר מועד זה

תואר המשרה: ראש אגף (טכנולוגיות דיגיטליות ומידע)

שם האגף: אגף מערכות מידע

מתח דרגות: 44-46 מח"ר

מקום עבודה: ירושלים

חלקיות המשרה: משרה מלאה.

במהלך מערכת הבחירות ולאחריה (כ-4-5 חודשים) עבודה ממושכת, ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות (ראה לעניין זה פרק "הערות" להלן)

תיאור המשרה:

ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הוועדה המרכזית וניהול כלל המשאבים בוועדה המרכזית באופן שוטף ובתקופת הבחירות לכלל הוועדות האזוריות, בהתאם להנחיות המנהלת הכללית להוראות החוק, ובהתאם למסגרת הכוללת של התקציב, תכנית העבודה השנתית והרב שנתית והנהלים הקיימים במערכות הציבוריות.

אחריות כוללת לתחום אבטחת המידע והסייבר בוועדה לרבות הגנה מפני התקפות סייבר, דליפת מידע במרחב הקיברנטי הכוללות ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.

ניהול עובדי האגף, הנחייתם, הדרכתם ופיקוח אחר עבודתם, בהתאם לכללים ולהוראות המחייבות. ייזום תכנית להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע בוועדה.

תכנון וניהול התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הוועדה, בהתאם לתכנית העבודה השנתית והרב שנתית ולהנחיות הממונה.

עמוד 1 מתוך 5

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6488880, פקס فاكس: 02-5664769

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

ייזום, גיבוש וניהול תכנית עבודה שנתית ורב שנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת של צורכי המערכת והוועדה, על כל יחידותיה.

קביעת נהלי העבודה בתחום הפעלת מערכות המחשוב והתקשוב והפצתם לחברי הוועדה. ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של הוועדה בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר ומכלול העלויות להשגת המטרות.

ייזום רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים השוטפים והחזויים של הוועדה ושל אגפיה השונים, לרבות ב-19 ועדות הבחירות האזוריות שפועלות בכל תקופת הבחירות לכנסת, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות, בהתאם למסגרת התקציבית וההנחיות הקיימות בנושא זה.

שותפות למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים ופיקוח שוטף על עבודתם של קבלנים או ספקים שונים עימם מתקשרת הוועדה.

אחריות ופיקוח על פריסת מערכות התשתית הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב ומערכות התקשוב בוועדה המרכזית והוועדות האזוריות כגון: תשתיות מחשוביות, מחשבים, מדפסות, סורקים, יחידות ומכשירי קצה, לרבות ליווי ותמיכה במשתמשים.

זיהוי וריכוז צורכי התקשוב של המשתמשים בוועדות השונות, ביצוע התקנות והתאמות בהתאם לצרכים המשתנים ופיקוח אחר הליכי ההטמעה.

הטמעת נושא המחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי הוועדה ואגפיה השונים לרבות ב-19 ועדות הבחירות האזוריות שפועלות בכל תקופת בחירת לכנסת.

קיום ממשקי עבודה שוטפים עם אגפי המטה והוועדות האזוריות, הבטחת הקשר בין מטה המחשוב בוועדה המרכזית לבין מתאמי המחשוב בוועדות האזוריות ואחריות למענה מקצועי ופתרונות לצרכי האגפים השונים לבעיות וסוגיות בנושא מערכות תשתית, מחשוב ותקשוב, כולל מערכת תשבץ (מערכת לשיבוץ חברי הסיעות באיוש תפקידים בוועדות קלפי), דרישות רכש לצורך יצירת ההתקשרות, פיקוח על התקדמות העבודות, עמידה בלוחות הזמנים ובתנאי אספקת הטובין.

עריכת מפרטים ודרישות המכרזים והבטחת קיום התקשרויות על-פי חוק חובת המכרזים ועל-פי הצעות מחיר של ספקים מורשים.

ייזום חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים, בחינה ואישור רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה. ניהול ממשקי עבודה והאינטגרציה בין האגפים / הוועדות השונות לבין הספקים הקשורים לפרוייקטים השונים התחומי המחשוב.

אישור התקשרויות, חשבונות לתשלום בעניין תשתיות, תקשורת, מחשוב, בהתאם לצרכים, לסדרי העדיפויות ולתקציב.

קביעת נהלי העבודה בתחום הפעלת מערכות המחשוב והתקשוב לחברי הוועדה. ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של הוועדה בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר ומכלול העלויות להשגת המטרות.

יעוץ להנהלת הוועדה בנושאי טכנולוגיות מידע ומחשוב, וייצוג הוועדה בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת המנהלת הכללית וצרכי הוועדה.

דרישות סף:

השכלה

תואר ראשון במערכות מידע או במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או במתמטיקה ובמדעי המחשב או בהנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, או בהנדסת תוכנה או בהנדסת אלקטרוניקה, או בהנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים או תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע, או ;

תואר ראשון אחר ובנוסף לו תואר שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע, או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע, או ;

תואר ראשון אחר (רצוי במגמת מחשבים) ועמידה בחובת קורסים, כמפורט להלן :

קורסים/הכשרות (למעט אם נלמדו במסגרת התואר):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO) כל קורס בהיקף של 100 שעות לפחות.

*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה, יידרש המועמד להציג עמידה בחובה של שני קורסים לפחות במסגרת לימודים.

ניסיון*:

לבעל תואר ראשון - 8 שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה, מתוכם 4 שנים לפחות בניהול פרויקטים רחבי היקף ועתירי תקציב, אפיון ויישום מערכות מידע וניהול צוות עובדים מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכדומה).

לבעל תואר שני - 7 שנות ניסיון בתפקיד מנמ"ר, מתוכם 4 שנים לפחות בניהול פרויקטים רחבי היקף ועתירי תקציב, אפיון ויישום מערכות מידע, וניהול צוות עובדים מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכדומה).

(* ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות רצויות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי
ניסיון בניהול מו"מ
ניסיון בניהול רכש, בדגש על תחום מערכות מידע
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש הוועדה.
יחסי אנוש מעולים
יכולת ניהול וארגון

עמוד 3 מתוך 5

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني:

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

הערות:

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התע"ג-2012, רשאים להגיש הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדרוג האקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

לטכנאים מוסמכים - 10 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
להנדסאים מוסמכים - 9 שעות ניסיון כמפורט לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר יבחר למשרה ידורג בדירוג המינהלי.

סייגי העסקה:

1. סיווג פעילות מפלגתית

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה המרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה.

- א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.
- ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

2. קירבה משפחתית

לא יועסק עובד אם:

- א. קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
- ב. ההעסקה עשויה להביא ליחס כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
- ג. ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;
- ד. הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

3. הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש כראש אגף (טכנולוגיות דיגיטליות ומידע) בוועדת הבחירות המרכזית.

עמוד 4 מתוך 5

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855, דוא"ל البريد الإلكتروني:

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

4. מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
5. שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
בימים א' –ה' בין 8.00 עד 18.00 ומעבר לכך.
ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
- במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
6. על המועמדים להיות זמינים לכניסה מיידית לתפקיד.
- * כל מקום שננקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע.**

עמוד 5 מתוך 5

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني:

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il