



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22

מינהל ומשאבי אנוש

סימוכין: 02607419

מרכז פומבי לאיוש משרה פנויה - מנהל ועדה אזורית תל-אביב

מכרז פומבי 31/2019

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות.

טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין להלן www.bechirot.gov.il

הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף מינהל ומשאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת דוא"ל: vbhr@knesset.gov.il

המועד האחרון להגשת מועמדות עד יום שישי, י"ח בסיון תשע"ט, 21 ביוני 2019 – עד השעה 16:00 לא תתקבל הצעת מועמדות שתוגש לאחר מועד זה.

תואר המשרה: מנהל ועדה אזורית תל-אביב

מתח דרגות: 44-46 בדירוג המח"ר (שכר העובד ישולם בהתאם לנהלי ההעסקה של ועדת הבחירות המרכזית).

מקום עבודה: תל-אביב

חלקיות המשרה: במהלך מערכת הבחירות (כ- 3-4 חודשים סה"כ) משרה מלאה ועבודה אינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות (ראה לעניין זה הערה בפרק "הערות" להלן). בתקופה של בין בחירות לבחירות תיתכן עבודה של מספר שעות מעת לעת, לצרכי היערכות מוקדמת, השתלמויות, כנסים, פגישות וכיוצ"ב, לפי הצורך.

בכוונת הוועדה לערוך מיון ראשוני על בסיס החומר הכתוב ולהזמין את המועמדים שתראה לנכון לראיון בפניה. יצויין כי אין בפרסום הודעה זו בכדי לחייב את הוועדה להזמין מי מהמועמדים לראיון בפניה או להמליץ על מינוי מי מהם.

תיאור התפקיד

ניהול, ארגון וביצוע הבחירות באזור, בהתאם להוראות דיני הבחירות, החלטות והנחיות של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, מנכ"לית הוועדה, יושב-ראש הוועדה האזורית וראשי האגפים בוועדה המרכזית.

עמוד 1 מתוך 4

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6496048, פקס فاكس: 02-5664769

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

גיבוש, הכנה ואישור תכנית עבודה מפורטת של המשימות המוטלות על הוועדה האזורית, בהתאם להנחיות ודרישות מטה הוועדה המרכזית, והבטחת יישומה ועמידתה ביעדים.

ניהול מכלול פעילות הוועדה האזורית והבטחת פעילותה התקינה בהיבט התקציבי, הארגוני, הלוגיסטי והמינהלי.

גיוס עובדי הוועדה האזורית ועובדי יום הבחירות, הסדרת מסמכי קליטתם והעסקתם, קביעת סדרי עבודתם בהתאם לתקן ולהוראות אגף מינהל ומשאבי אנוש בוועדה המרכזית.

ניהול עובדי הוועדה, הנחייתם, הדרכתם ופיקוח אחר עבודתם, בהתאם להנחיות והכללים המחייבים.

קיום קשרי עבודה שוטפים עם חברי הוועדה האזורית, ריכוז רשימות חברי ועדות הקלפי והנפקת כתבי מינוי כנדרש בחוק.

קיום ממשקי עבודה שוטפים, תאום ושיתופי פעולה עם ראשי הרשויות המקומיות שבתחום הוועדה, נציגי המשטרה וכוחות הביטחון, בהתאם לצורך.

אחריות כוללת לסגירת פעילות הוועדה לאחר הבחירות, ארגון פינוי האתרים, גניזה של מסמכים, מילוי טופסי הערכת עובדים ודיווח על הפסקות עבודה של עובדי הוועדה, הכנת דו"ח סיכום פעילות הוועדה על שלוחותיה, והגשת דו"ח הפקת לקחים והמלצות לפעולה.

ביצוע משימות/ מטלות נוספות בהתאם לצרכים ועל-פי הנחיות הממונה.

דרישות סף:

השכלה:

תואר ראשון, רצוי בתחומי מינהל ומדיניות ציבורית, משפטים ומינהל עסקים.

לחילופין, מועמד המועסק או שהועסק בעבר ב-5 השנים האחרונות במגזר הציבורי או גימלאי השירות הציבורי בדרגה 21 לפחות בדרוג המנהלי או בדרגה מקבילה לה בדרוגים המקצועיים - השכלה תיכונית וכן 8 שנות ניסיון במגזר הציבורי בתחום שבהן קיימת זיקה למטלות שבתיאור התפקיד.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - ניסיון של 8 שנים בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, מתוכם 3 שנות ניסיון לפחות בניהול מערך ארגוני גדול וניהול צוות עובדים.

לבעלי תואר שני - ניסיון של 7 שנים בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, מתוכם 3 שנות ניסיון לפחות בניהול מערך ארגוני גדול וניהול צוות עובדים.

דרישות נוספות רצויות

כושר ניהול, ארגון, פיקוח, תאום, הנחייה והדרכה.
כושר לקיים קשר ומו"מ עם גורמים שונים.

ידע בהכנת תכניות עבודה

כושר לנהל צוות עובדים

כושר בקבלת החלטות

יכולת עמידה בעבודה בתנאי לחץ

הכרת ההוראות ודיני בחירות.

ידע והכרות עם מערכות מחשב.

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקידים הנכללים במשרה.

ככונות לעבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות ולעבודה אינטנסיבית ומאומצת על פי הצורך.

הערות לנושא ההשכלה:

1. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדרוג האקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

לטכנאים מוסמכים - 10 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
להנדסאים מוסמכים - 9 שעות ניסיון כמפורט לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר יבחר למשרה ידורג בדירוג המינהלי.

סייגי העסקה:

1. סיוג פעילות מפלגתית

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה המרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה -

- א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.
- ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

2. קירבה משפחתית

לא יועסק עובד אם:

- א. קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
- ב. ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
- ג. ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;
- ד. הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

3. הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש מנהל ועדה אזורית.

4. מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
5. הוועדה תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה כפי שתקבע.

הערות כלליות

שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
בימים א' – ה' בין 8.0 עד 18.00 ומעבר לכך.
ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
על המועמדים להיות זמינים לכניסה מיידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות הגשה אלקטרונית בלבד דוא"ל: vbhr@knesset.gov.il.

כל מקום שנקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע.