



## ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

מס"ן: 02895319

**ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הליך פומבי לגיוס עובדים לתפקיד רכז לשכה בוועדה האזורית בתל-אביב שמספרו 42/2019 לתקופת הבחירות לכנסת בלבד**

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה - דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות.

טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il)  
הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת דוא"ל: [vbhr@knesset.gov.il](mailto:vbhr@knesset.gov.il)

**המועד האחרון להגשת מועמדות יום רביעי, ז' בתמוז תשע"ט, 10 ביולי 2019 - בשעה 16:00.**  
**לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.**

**תואר המשרה:** רכז לשכה

**שם היחידה:** ועדת הבחירות האזורית, תל-אביב

**מתח דרגות:** 38-40 מח"ר/19-17 מינהלי

**מקום עבודה:** תל-אביב

**חלקיות המשרה:** במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כחודשים וחצי סה"כ) משרה מלאה, בהעסקה תקנית, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

**תיאור המשרה:**

מתן שרותי מזכירות וביצוע הפעילות המשרדית השוטפת כגון: הדפסה, מענה לטלפונים, תיוק מסמכים, תאום ישיבות של הממונה והכנת חומר רקע לישיבות אלה.  
ריכוז העבודה האדמיניסטרטיבית ביחידה.  
הפצת מסמכים לנמענים וניהול מעקב אחר ביצוע החלטות הממונה.  
קבלת חומר מקצועי ופניות המגיעות לוועדה, קליטה, רישום וניתוב לגורמים הרלוונטיים.  
מעקב אחר ביצוע החלטות הממונה.

עמוד 1 מתוך 3

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 העنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

אתר האינטרנט الموقع [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il)

פעילות בסביבת עבודה ממוחשבת.  
ריכוז הבקשות לציווד משרדי והפצתו בהתאם לבקשות.  
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכים וע"פ הנחיות הממונה.

#### **דרישות התפקיד:**

השכלה אקדמאית- תואר ראשון, או הנדסאי מוסמך, או טכנאי מוסמך, או השכלה תיכונית- 12 שנות לימוד.

#### **ניסיון**

ניסיון מקצועי בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד:  
לבעלי תואר ראשון-2 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.  
לבעלי תואר שני – שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק של המשרה.  
לבעלי תואר הנדסאי מוסמך- 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.  
לבעלי תואר טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.  
לבעלי השכלה תיכונית, 12 שנות לימוד – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.

#### **דרישות נוספות**

שליטה בתוכנות מחשב- office ועוד.

#### **סיווג פעילות מפלגתית**

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.  
עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה-  
א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.  
ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

#### **קירבה משפחתית**

לא יועסק עובד אם –

- (1) קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
- (2) ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;

- (3) ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר ;
- (4) הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.
- לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

### הערות

- הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש בתפקיד רכז לשכה.
- מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
- בימים א' –ה' בין 8.0 עד 18.00 ומעבר לכך.
- ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
- במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
- על המועמדים להיות זמינים לכניסה מידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.