



## ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

מס"מ: 04029519

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על משרה פנויה  
ראש אגף (מיקום קלפיות וספירת קולות המצביעים במעטפות החיצוניות)  
מכרז פומבי 47/19

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה ([www/bechirot.gov.il](http://www/bechirot.gov.il)) הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת המייל: [vbhr@knesset.gov.il](mailto:vbhr@knesset.gov.il)

המועד האחרון להגשת מועמדות: יום רביעי, כב' בחשון תש"פ – 20 בנובמבר 2019

לא תתקבל הצעת מועמד שתוגש לאחר מועד זה

תואר המשרה: ראש אגף מיקום קלפיות וספירת קולות המצביעים במעטפות החיצוניות

שם המחלקה: אגף מיקום קלפיות וספירת קולות המצביעים במעטפות החיצוניות

מתח דרגות: 44-46 מח"ר

מקום עבודה: ירושלים

חלקיות המשרה:

- 1) במהלך התקופה שבין בחירות לבחירות - העסקה בשליש משרה (ובמידת הצורך, מעבר לכך);
- 2) במהלך מערכת הבחירות לכנסת (או משאל עם, ככל שיתקיים) ולאחריה (כ-3 עד 5 חודשים, לפי קביעת הנהלת הוועדה), משרה מלאה; עבודה ממושכת ואינטנסיבית, מעבר לשעות העבודה המקובלות (ראו לעניין פרק "הערות" להלן).

תיאור המשרה:

אגף מיקום קלפיות וספירת קולות אמון על שני תחומי אחריות מרכזיים: ניהול תחום מיקום הקלפיות בבחירות לכנסת המתבצע באופן שוטף, (בין בחירות לבחירות) ובכלל זה-

אחריות לניהול והפעלה של האגף בתקופה שבין בחירות לבחירות ובתקופת הבחירות.

עמוד 1 מתוך 5

שותף בקביעת המדיניות בנושאי מיקום קלפיות וספירת קולות ותכנון הצרכים בתקופה שבין בחירות לבחירות ובתקופת הבחירות.

ניהול מפת הקלפיות בבחירות לכנסת ובמשאל עם מטעם ועדת הבחירות בתקופה שבין בחירות לבחירות ובתקופת הבחירות: תכנון, איתור ואישור מבעוד מועד של מקומות הקלפי. בכלל זה, איתור מקומות קלפי למוגבלי ניידות.

הגשת הצעות/המלצות לשינוי מקומות קלפיות, בדיקת בקשות לשינויים או התאמות ואישורן, הבאת בקשות לשינויים במפת הקלפיות בפני מליאת ועדת הבחירות / נשיאות הוועדה ויושב הראש, לפי הוראות חוק הבחירות לכנסת (להלן: חוק הבחירות).

אחריות על עבודת צוות מאתרי הקלפיות בהתאם לתכנית העבודה. קובע קווי פעולה והדגשים לעובדים עליהם הוא אחראי.

גיבוש תכנית עבודה שנתית לעבודה מול גופים חיצוניים שונים, ובכלל זה: משרד הפנים, רשות האוכלוסין, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רשויות מקומיות, מועצות אזוריות, נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

אחראי לתכנון תקציב האגף, לניהולו ולמעקב אחר ביצועו.

השתתפות בצוותי הפקת הלקחים ושיפור תהליכים בכל הקשור לאגף.

בתקופת הבחירות:

אחריות מקצועית על עבודת ועדות הבחירות האזוריות בכל הקשור למיקום הקלפיות, העברת נתוני קלפיות לוועדות האזוריות, ביצוע בקרה על עבודת הוועדות האזוריות. ביצוע איזון, צירוף ופיצול קלפיות בהתאם להוראות חוק הבחירות.

אמון על איתור קלפיות שיש בהן ואליהן סידורי גישה והצבעה מתאימים לאנשים המוגבלים בניידות (להלן: קלפיות נגישות).

תכנון, ניהול וארגון מבצע ספירת הקולות במעטפות החיצוניות (כ-285,000 מצביעים), מבצע מורכב האורך כשלושה ימים רצופים ודורש תכנון וניהול אלפי עובדים על כל שלביו - החל בשלב קבלת הקלפיות ועד להודעה על תוצאות הבחירות. לרבות, השתתפות בגיוס למעלה מ-2,000 עובדים שעתיים ונציגי מפלגות, הכנת תכנית לשיבוצם במשמרות ובתפקידים השונים, אחריות להכשרתם ולאישור תשלומי השכר שלהם.

ייצוג הוועדה מול הגורמים הרלבנטיים בתחומים עליהם מופקד האגף, והצבת דרישות לביצוע מולם (צה"ל, משטרת ישראל וכן גופי מטה של ועדת הבחירות המרכזית).

השתתפות בצוותי הפקת לקחים ושיפור תהליכים בכל הקשור למבצע ספירת קולות המצביעים במעטפות החיצוניות.

**דרישות סף למשרה:**

**1. השכלה:**

תואר ראשון.

תינתן עדיפות לבעלי תואר בהנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים ולוגיסטיקה.

**2. ניסיון:**

לבעלי תואר ראשון - 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בארגון המונה לפחות 200 עובדים, מתוכם 6 שנות ניסיון לפחות, בניהול פרויקטים מורכבים רחבי היקף, ובניהול ישיר של 20 עובדים לפחות.

לבעלי תואר שני - 7 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בארגון המונה לפחות 200 עובדים, מתוכם 6 שנות ניסיון לפחות, בניהול פרויקטים מורכבים רחבי היקף, ובניהול ישיר של 20 עובדים לפחות.

**3. סיוג פעילות מפלגתית:**

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה המרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה.  
לעניין זה -

- א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמם, כפעילות פוליטית.
- ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

**4. קירבה משפחתית**

לא יועסק עובד אם:

- א. קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
- ב. ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
- ג. ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;
- ד. הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות האזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת הבחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

5. נכונות לגמישות בימי העבודה בתקופות שבין בחירות לבחירות ויכולת למעבר למשרה מלאה בתקופת הבחירות באופן מיידי.

#### סייגי העסקה:

\*\*\*\*\*

1. הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש במשרה הנדונה.

2. מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.

#### דרישות נוספות רצויות:

\*\*\*\*\*

- ידע והתמצאות בתוכנות מחשוב מתקדמות
- כושר לנהל מו"מ מול גורמי פנים וחוץ, בדגש על משרד הפנים והרשויות המקומיות
- כושר ארגון, ניהול, תכנון, הנחייה ויכולת הדרכת עובדים
- ניהול פרויקטים עתירי תקציב/עובדים
- היכרות מוקדמת עם עבודת הוועדה המרכזית והוועדות האזוריות
- כושר הבעה בכתב ובע"פ
- הכרת הוראות ודיני הבחירות
- כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקידים הנכללים במשרה
- הכרות עם מערכות מידע ממוחשבות
- ניסיון ויכולת לעבוד חת לחץ

#### הערות:

- הוועדה מצויה בהליך של מיפוי ארגוני ייתכן שיגרעו תחום/תחומי עיסוק מהתפקיד המתואר לעיל, או לחילופין ייתכנו שינויים במטלות התפקיד.
- בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדרוג האקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.
- לשטכנאים מוסמכים - 10 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
- להנדסאים מוסמכים - 9 שעות ניסיון כמפורט לעיל.

- בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר יבחר למשרה ידורג בדירוג המינהלי.
- הוועדה תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה כפי שתקבע.
  - שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
    - בימים א' –ה' בין 08.00 עד 18.00 ומעבר לכך.
    - ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
  - במידת הצורך שעות העבודה יהיו מעבר לשעות המצוינות לעיל.
  - נכונות לעבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות ולעבודה אינטנסיבית ומאומצת על פי הצורך.

**\* כל מקום שנקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע.**