



**ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
מנהל ומשאבי אנוש**

מס' 04087619

**ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על משרה פנויה לתפקיד
סגן בכיר ליועץ המשפטי
מכרז פומבי 49/19**

המשרה שלהלן היא משרה שתאוש בין בחירות לבחירות (בשטרף) וכן בתקופת הבחירות

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה ([www/bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il)) הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת המייל: vbhr@knesset.gov.il

המועד האחרון להגשת מועמדות: יום חמישי, יד' כסלו תש"פ – 12 בדצמבר 2019

לא תתקבל הצעת מועמד שתוגש לאחר מועד זה.

תואר המשרה: סגן בכיר ליועץ המשפטי

שם המחלקה: לשכת היועץ המשפטי

מתח זרקות: 3א-5א משפטים

מקום עבודה: משכן הכנסת, ירושלים

חלקיות המשרה: משרה מלאה בכל ימות השנה

במהלך מערכת הבחירות ולאחריה (כ-4-5 חודשים) עבודה ממושכת, ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות (ראה לעניין זה פרק "הערות" להלן)

תיאור המשרה:

מתן ייעוץ משפטי בתחום פעולותיה של ועדת הבחירות המרכזית (להלן הוועדה), תוך כדי הכנת חוות דעת משפטיות, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לוועדה.

ממלא את מקום היועץ המשפטי בהיעדרו.

א. בתקופה שבין בחירות לבחירות

- מעניק, בתיאום עם היועץ המשפטי לוועדה, ייעוץ משפטי לוועדת הבחירות המרכזית לכנסת, על יחידותיה ומוסדותיה השונים, בתחומי פעילותה השונים ובביצוע תפקידיה בהתאם לחוק, המינהל התקין וההנחיות המחייבות.

עמוד 1 מתוך 5

- נותן מענה לשאלות משפטיות הקשורות בתחומי פעילותה של הוועדה, וכן בעניינים עקרוניים המחייבים קביעת הסדרים משפטיים בנושאי פעולתה של הוועדה, בתיאום עם היועץ המשפטי לוועדה.
- מכין, בהנחיית היועץ המשפטי לוועדה, חוות דעת משפטיות ומכין הנחיות בנושאים המשפטיים הנוגעים לעבודת הוועדה, ובפרט בתחומים הבאים: תחום דיני הבחירות לכנסת, תחום המשפט המינהלי ודיני השירות הציבורי, תחום יחסי העבודה, תחום דיני המכרזים ותחום הליכי החקיקה הראשית וחקיקת המשנה וניסוח חקיקה כאמור.
- משתתף בוועדות פנימיות של הוועדה ובצוותי עבודה, תוך מתן ייעוץ משפטי ומסייע בגיבוש נהלים, הנחיות פנימיות והכנת חומרים מקצועיים.
- מכין הצעות לתיקוני חוקים וחקיקת משנה בתחום הבחירות לכנסת; בוחן ונותן חוות דעת משפטיות ומציג את עמדת הוועדה לגבי הצעות חוק פרטיות והצעות חוק ממשלתיות בנושא הבחירות; מלווה את הליך החקיקה, לרבות תיאום וניסוח נוסח החוק מול מחלקת ייעוץ וחקיקה בכנסת וייצוג הוועדה בפני ועדות שרים ובפני ועדות הכנסת.
- משתתף במשאים ומתנים על חוזים, עורך חוזים של הוועדה לעניין ביצוע פעולות עסקיות, כגון: שכירת נכסים, רכישת טובין וכדומה; מבצע מעקב אחר התחייבויות חוזיות שהוועדה הינה צד להן; בודק את ההיבטים המשפטיים של אי ביצוע התחייבויות וממליץ על נקיטת האמצעים הנחוצים.
- מכין יחד עם היועץ המשפטי את החומר הקשור לסכסוכים משפטיים בהם מעורבת הוועדה וממליץ על עמדת הוועדה, בתיאום עם היועץ המשפטי והמנהלת הכללית, ובמידת הצורך מייצג את הוועדה בפני גופים שיפוטיים או מעין שיפוטיים.
- מטפל בכל נושא משפטי אחר ומבצע מטלות דומות על פי הצורך והנחיות היועץ המשפטי לוועדה.
- מנחה את עובדי הוועדה בהיבטים המשפטיים השונים בעבודתם ומכין הוראות ביצוע על פי דברי החקיקה השונים, בתיאום עם היועץ המשפטי.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית היועץ המשפטי של הוועדה והמנהלת הכללית של הוועדה.

ב. בתקופת בחירות

- בנוסף לאמור לעיל, מטפל בתקופת מערכת בחירות לכנסת גם בנושאים המפורטים להלן:
- מעניק יחד עם היועץ המשפטי, ייעוץ משפטי שוטף לוועדות הבחירות האזוריות.
- מסייע ליועץ המשפטי בניהול הלשכה המשפטית ובהנחייתם המקצועית של עובדי הלשכה ומסייע להם בפתרון בעיות שמתעוררות במהלך העבודה.
- עשוי להיות ממונה על עובדים בלשכה המשפטית של הוועדה.

דרישות סף:**1. השכלה:**-----
תואר אקדמי במשפטים**2. רישיונות:**-----
רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.

מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

3. ניסיון בעבודה משפטית (לא כולל התמחות):-----
- לבעלי תואר ראשון במשפטים – ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בעבודה משפטית (לא כולל התמחות) **בלפחות שניים** מהתחומים המפורטים בתיאור התפקיד (1. דיני הבחירות לכנסת 2. המשפט המינהלי ודיני השירות הציבורי; 3. יחסי עבודה 4. דיני מכרזים 5. הליכי חקיקה ראשית וחקיקת משנה וניסוח חקיקה כאמור), במוסדות של המדינה, לרבות: רשות או משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, או במשרד עורכי דין אשר סיפק ייעוץ משפטי לתאגידים כאמור, רשויות או משרדים ממשלתיים.- לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים או באחד מהאשכולות המפורטים מטה בהערה לסעיף זה – ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודה משפטית (לא כולל התמחות) **בלפחות שניים** מהתחומים המוזכרים לעיל, במוסדות של המדינה, לרבות: רשות או משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, או במשרד עורכי דין אשר סיפק ייעוץ משפטי לתאגידים כאמור, רשויות או משרדים ממשלתיים.**הערה:** אלה הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים המוכרים כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

*אשכול מינהל ציבורי: מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדע המדינה; *אשכול ניהול, ארגון ופיננסים: מינהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים.

4. נכונות לעבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות ולעבודה אינטנסיבית ומאומצת.

5. סיוג פעילות מפלגתית

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה **בחמש השנים** שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה המרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה. לעניין זה -

א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.

ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

6. סייגים בקירבה משפחתית

לא יועסק עובד אם:

א. קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת;

ב. ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;

ג. ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;

ד. הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת הבחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

7. הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש במשרה הנדונה.

8. מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.

דרישות רצויות:

ניסיון מוכח בעבודה משפטית (לא כולל התמחות) בתחומי דיני הבחירות לכנסת או דיני הבחירות לרשויות המקומיות, והיכרות מעמיקה עם הדינים הרלוונטיים.
היכרות מעמיקה של המגזר הציבורי.
יכולת ייצוג בפורומים שונים;
ניסיון בניהול והדרכת צוות עובדים.
ניסיון בניהול והנחיית צוות עובדים.
כושר ניהול משא ומתן, כושר תכנון וארגון
כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד
תקשורת בין-אישית ברמה גבוהה
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

הערות

- הוועדה תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה כפי שתקבע.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך כל ימות השנה (למעט תקופת בחירות); הינן כמפורט להלן:
 - ביום א' בין 8:00 – 15:00
 - ביום ב' בין 8:00 – 18:00
 - ביום ג' בין 8:00 – 19:00
 - ביום ד' בין 8:00 – 16:00
 - ביום ה' בין 8:00 – 14:00
- במידת הצורך שעות העבודה הן אף מעבר לאמור.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
 - בימים א' – ה' בין 8.00 עד 18.00 ומעבר לכך.
 - ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
 ובתקופת הבחירות שעות העבודה הן אף מעבר לאמור, אינטנסיביות ומאומצות.
- על המועמדים להיות זמינים לכניסה מיידית לתפקיד.
- כל מקום שננקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע.