



**ועדת הבחירות המרכזית לכנסת  
מנהל ומשאבי אנוש**

משא"ן: 04728119

**ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הליך פומבי מספר 54/2019 לגיוס מנהלי גושים  
בוועדות האזוריות לתקופת הבחירות לכנסת בלבד**

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il) הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש. יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

**המועד האחרון להגשת מועמדות יום שני, כ"ה בכסלו תש"פ, 23 בדצמבר 2019  
לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.**

**תואר המשרה:**

ועדות אזורית באר שבע  
ועדה אזורית השרון נתניה  
ועדה אזורית ירושלים  
ועדה אזורית תל-אביב  
ועדה אזורית אשקלון

**מתח דרגות:** 41-43 מח"ר/20-22 מינהלי

**מקום עבודה:** מנהל גוש בוועדה אזורית באר שבע – משרה אחת באזור באר שבע והסביבה ומשרה נוספת באילת - חלקיות המשרות תקבע בהמשך.

מנהל גוש בשרון נתניה - באזור השרון נתניה - שלוש חצאי משרות בתקן בהיקף של חצי משרה, יתכן אף היקף במשרה מלאה.

מנהל גוש בירושלים - באזור ירושלים - משרה אחת בתקן במשרה מלאה

מנהל גוש בתל-אביב - באזור תל אביב - משרה אחת בתקן במשרה מלאה

מנהל גוש באשקלון - באזור אשקלון - משרה אחת בתקן במשרה מלאה

**חלקיות המשרה:** במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-3 חודשים סה"כ) בהתאם לחלקיות המשרה, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

**תיאור המשרה:**

פועל על-פי תכנית העבודה, הכללים, הנהלים והנחיות מנהל הוועדה האזורית או סגנו. מופקד על יישום מכלול הפעילויות בתכנית העבודה המתחייבות מהנהלים והנחיות מנהל הוועדה וסגנו, לביצוע הבחירות באופן תקין ומיטבי בתחום הגיאוגרפי של הגוש שבאחריותו, לרבות בדיקת קלפיות, ביצוע ראיון וגיוס מזכירים, סדרנים ואב בית לקלפיות שבתחום אחריותו. מנחה מקצועית את העובדים הכפופים לו בעבודתם ומסייע להם במציאת פתרונות לבעיות השונות שמתעוררות מעת לעת. אחראי לקיום הדרכת המזכירים בתאום עם מרכז ההדרכה בוועדה האזורית באמצעות המדריכים הארציים. מנחה את הסדרנים ואת אבות הבית במילוי תפקידם. אחראי על תקינות הפעולות ביום הבחירות באזורו הכולל פתיחת מקומות הקלפי בזמן ובמקום הקבוע, ואיוש וועדות קלפי במהלך יום הבחירות. מקיים קשר רציף עם מנהל הוועדה ומסייע לו במילוי כל המשימות בגוש שבאחריותו. מדווח באופן שוטף למנהל הוועדה על המתרחש באזור עליו הוא אחראי. אחראי על החזרת המבנים בהם פעלו הקלפיות באופן תקין, בתיאום עם מנהל הוועדה וסגנו. מבצע משימות/ מטלות נוספות בהתאם לצרכי הוועדה ועל-פי הנחיות הממונה.

**דרישות תפקיד****1. השכלה**

השכלה אקדמית - תואר ראשון

לחילופין, מועמד בעל השכלה תיכונית, שמועסק או שהועסק בעבר ב-8 השנים האחרונות במגזר הציבורי או גמלאי השירות הציבורי/ממשלתי שדרגת אינה פחותה מדרגה 20 בדרוג המנהלי או מקבילה לה.

**2. ניסיון**

לבעל תואר ראשון ניסיון של 5 שנים בתחום העיסוק של המשרה.  
לבעל תואר שני ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק של המשרה.  
טכנאים מוסמכים ניסיון של 6 שנים בתחום העיסוק של המשרה.  
הנדסאים מוסמכים ניסיון של 7 שנים בתחום העיסוק של המשרה.  
לבעל השכלה תיכונית, 10 שנות ניסיון במגזר הציבורי/ממשלתי בתחום העיסוק של המשרה.

**3. סיווג פעילות מפלגתית**

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה.

א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.

ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

**4. קירבה משפחתית**

לא יועסק עובד אם –

- א. קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
  - ב. ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
  - ג. ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;
  - ד. הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.
- לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

## 5. סייגי העסקה

הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש בתפקיד מנהל/ת גוש.

מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.

## דרישות נוספות רצויות

- כושר ארגון תאום ופיקוח
- כושר לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- ידע וניסיון בארגון הדרכות וניהול עובדים
- הכרת ההוראות ודיני הבחירות
- כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקידים הנכללים במשרה

## הערות: 1. שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:

עובדים במשרה מלאה: בימים א'-ה' - 10 שעות ביום עבודה רגיל.  
ביום ו' וערבי חג – 5 שעות.

עובדים בחצי משרה: בימים א'-ה' - 5 שעות ביום עבודה רגיל.  
ביום ו' וערבי חג – 2.5 שעות.

במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.

2. הוועדה תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במחני התאמה כפי שתקבע.
3. על המועמדים להיות זמינים לכניסה מיידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.

\*כל מקום שננקטה לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע.