



## ועדת הבחירות המרכזית לכנסת אגף מינהל ומשאבי אנוש

משא"ן: 04737319

### ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הליך פומבי מספר 55/19 לגיוס מרכזי הדרכה בוועדות האזוריות תל-אביב והשרון- (נתניה) לתקופת הבחירות בלבד

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה-, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות.

טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il)  
הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת. בכתובת המייל: [vbhr@knesset.gov.il](mailto:vbhr@knesset.gov.il) בלבד

המועד האחרון להגשת מועמדות יום שני כ"ה בכסלו תש"פ, 23 בדצמבר 2019  
לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

תואר המשרה: מרכז הדרכה

מתח דרגות: 39-41 מח"ר

מקום עבודה: ועדה אזורית השרון (נתניה) - באזור השרון (נתניה)  
ועדה אזורית תל - אביב - באזור תל אביב

חלקיות המשרה: במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-3 חודשים) משרה מלאה, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

תיאור המשרה:

אחריות כוללת על ארגון מערך ההדרכה בוועדה, בתאום עם מנהל הוועדה האזורית ומנהל אגף ההדרכה בוועדה המרכזית.

אחראי מטעם מנהל הוועדה האזורית ומטעם ראש אגף ההדרכה בוועדת הבחירות המרכזית על ארגון ההדרכות לבעלי התפקידים בקלפיות שבתחום הוועדה האזורית, ובכלל זה, שכירת מקומות, ציוד, עזרי וחומרי הדרכה, כיבוד וכו'.

מכיון תכנית הדרכה מפורטת של הוועדה האזורית בתיאום ועל-פי הנחיות ראש אגף הדרכה בוועדת הבחירות המרכזית, קובע את מועדי ההדרכות, מתאם מדריכים ומוודא שיבוץ והגעת מועמדים להדרכה.

עמוד 1 מתוך 3

אחראי למסירת חומרי ההדרכה מראש לבעלי התפקידים בקלפי, מרכז את המשובים מההדרכות שבוצעו ומכין דו"ח מסכם ומפורט המוגש למנהל הוועדה ולראש אגף הדרכה בוועדה הבחירות המרכזית.

**מבצע משימות/ מטלות נוספות בהתאם לצרכים ועל-פי הנחיות הממונה.**

### **דרישות התפקיד:**

#### **1. השכלה:**

השכלה אקדמית – תואר ראשון

#### **2. ניסיון**

לבעלי תואר ראשון – ניסיון של 3 שנים בתחום העיסוק של המשרה.

לבעלי תואר שני – ניסיון של 2 שנים בתחום העיסוק של המשרה.

להנדסאים – ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק של המשרה.

לטכנאים – ניסיון של 5 שנים בתחום העיסוק של המשרה.

#### **3. סיווג פעילות מפלגתית**

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה.

א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.

ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

#### **4. קירבה משפחתית**

לא יועסק עובד אם –

א. קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;

ב. ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;

ג. ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;

ד. הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות

אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיו, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

#### **5. סייגי העסקה**

הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומריתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש בתפקיד במשרה הנדונה.

מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.

#### **דרישות נוספות רצויות:**

ניסיון לבעל השכלה אקדמית של 3 שנים בתחום ההדרכה או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה (כגון משאבי אנוש).  
כושר ארגון תאום ותכנון הדרכה.  
שליטה בישומי מחשב ובמערכות מידע ממוחשבות.  
כושר הבעה בכתב ובע"פ.  
יכולת עבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות.

**הערות:** 1. שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:

עובדים במשרה מלאה: בימים א'-ה' - 10 שעות ביום עבודה רגיל.  
ביום ו' וערבי חג - 5 שעות.  
במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.

2. הוועדה תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במחני התאמה כפי שתקבע.

3. על המועמדים להיות זמינים לכניסה מידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.

\* כל מקום שננקטה לשון זכר - גם לשון נקבה במשמע.